



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना

परियोजना कार्यान्वयन एकाई

जाजरकोट

प.सं.: २०७९/८०

मिति: २०७९/१२/२८

च.नं.:

विषय : सुचना प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचना हकसम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम यस कार्यालयको सुचना अघावधिक गरी प्रकाशन गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७९ चैत्र महिना

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

कृषि क्षेत्रको समग्र आधुनिकीकरणको प्रकृत्यालाई तिव्र पार्न र बाह्य परिवेशसंग सामन्जस्यता ल्याउन आधुनिक कृषिका विभिन्न आयमहरुलाई समावेश गरी आधुनिकीकरणको प्रकृत्या थालनी गर्ने उद्देश्यका साथ जाजरकोट जिल्लामा सुन्तला, मौरी र ओखर जोन स्थापना भएको छ ।

जोन/ सुपरजोन	स्थापना वर्ष	कमाण्ड क्षेत्र
सुन्तलाजात फलफुल	०७४/ ०७५	कुशे गापा वडा नं १ देखि ९ सम्म, भेरी नपा वडा नं १,२,३,४,५,६,७,१०, नलगाड नपा वडा नं १,२,३,४,५,६ र छेडागाड नपा वडा नं १०,११,१२
मौरी	०७६/ ०७७	कुशे गापा वडा नं ५, भेरी नपा वडा नं १,२,३,४, नलगाड नपा वडा नं १,२,३,४,५ र ६
ओखर	०७८/ ०७९	जुनिचाँदे गापा ५,६,७,८,१०, बारेकोट गापा १,२,३,४,५,८,९, कुशे गापा ३,७,८,९, नलगाड नपा ७,८,९,१०,११,१२,१३, र छेडागाड नपा वडा नं ७,८,९

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- जोन क्षेत्रमा उत्पादनका सामग्रीहरुमा तोकिए बमोजिमको अनुदान सहयोग उपलब्ध गराइने ।

- यान्त्रीकरण प्रवर्धनका लागि उत्पादन देखी बजारीकरण सम्म आवश्यक पर्ने सबै प्रकारका मेशिनरी औजार उपकरण सहितको सेवा उपलब्ध गराउन पुजीगत अनुदान उपलब्ध गराईने ।
- पुर्वाधार विकास तर्फ पाईप साना सिचाई, सिमेन्टेड टंकी तथा सिचाई सुधार लगायतका सहयोग गर्ने ।
- व्यवसायीकरणका लागि प्राथमीक प्रशोधन केन्द्र, शित घर ग्रेडिड लगायतका उत्पादनोपरान्त पोष्ट हाभेष्ट सेन्टर निर्माण तथा बालीवस्तु विशेष स्थलगत तालिम संचालन गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस कार्यालयमा रहेको जनशक्ति विवरण

क्र.सं	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	दरबन्दी	कैफियत
१	कृषि अधिकृत	रा.प.तृतीय	नेपाल कृषि	समूहिकृत नहुने	२	१ सेवा करार
२	लेखापाल	रा.प.अं. प्रथम	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	
३	खरिदार	रा.प.अं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	प्रशासन	१	
४	ना प्रा स कृषि	रा.प.अं. द्वितीय	नेपाल कृषि	कृषि	४	सेवा करार
५	ओभरसियर	सेवा परामर्श	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	इ.	१	सेवा परामर्श
६	हुलाक सवारी चालक	श्रेणी विहिन	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	मे.इ.	१	सेवा करार
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	सेवा करार
८	सरसफाई सहयोगी	श्रेणी विहिन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	सेवा परामर्श
	जम्मा				१३	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सहजिकरण सेवा सुविधाहरू

क्र. स	विवरण	सहजिकरण
१	कृषि उत्पादन सामग्री	५०%
२	प्राविधिक सेवा	१००%
३	प्रयोगशाला सेवाहरू	५०%
४	कृषि औजार उपकरणहरू	५०%
५	साना सिचाई पुर्वाधार	८५%
६	उत्पादनोपरान्त तथा कृषि व्यवसाय सेवा पुर्वाधार	८५%

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवा सुविधाहरुको विवरण	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणपत्रहरु	काम गर्ने अवधि	शाखा	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	परियोजनाको बारेमा जानकारी	नपर्ने	तुरुन्तै	प्राविधक	निशुल्क	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
२	तालिम तथा गोष्ठी	माग बमोजिम	वार्षिक कार्यक्रमको लक्ष्य बमोजिम	प्राविधक	निशुल्क	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
३	वार्षिक योजना तर्जुमा गोष्ठी	नपर्ने	प्रत्येक वर्षको मंसिर महिना देखि फागुन महिना सम्म	प्राविधिक योजना शाखा	निशुल्क	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
४	पोष्ट हार्भेट सेन्टर स्थापना (प्याकेजिङ्ग, लेबलिङ्ग तथा क्षेति न्यूनिकरण कार्यक्रम)	प्रतावना सहितको निवेदन तथा प्रकाशित सूचना बमोजिमका कागजातहरु	सम्झौता बमोजिम	प्राविधक (सुन्तला जोन, ओखर जोन र मौरिजोन)	सम्बन्धित संस्थाले ला.इ.को न्यूनतम १५ प्रतिशत	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
५	मौरी गौला स्रोतकेन्द्र स्थापना/ मैरीघार स्थापना	प्रस्तावना सहितको निवेदन तथा प्रकाशित सूचना बमोजिमका कागजातहरु	सम्झौता बमोजिम	प्राविधक (मौरिजोन)	सम्बन्धित संस्थाले ला.इ.को न्यूनतम ५० प्रतिशत व्यहोर्ने	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
६	साना सिचाई निर्माण तथा मर्मत संभार सहयोग	प्रस्तावना सहितको निवेदन तथा प्रकाशित सूचना बमोजिमका कागजातहरु	आवश्यक कागजात प्राप्त भए पछि सम्झौता बमोजिम	प्राविधक (मौरिजोन र ओखर जोन)	सम्बन्धित संस्थाले ला.इ.को न्यूनतम १५ प्रतिशत व्यहोर्ने	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
७	कृषि प्राविधक शिक्षालय सञ्चालन सहयोग	प्रस्तावना सहितको निवेदन तथा प्रकाशित	संस्था सँग सम्झौता बमोजिम	प्राविधक	पूरक अनुदान	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवा सुविधाहरुको विवरण	आवश्यक कागजात तथा प्रमाणपत्रहरु	काम गर्ने अवधि	शाखा	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		सूचना बमोजिमका कागजातहरु						
८	सुन्तला फलफूल/ ओखर खेति क्षेत्रफल विस्तार कार्यक्रम	प्रतावना सहितको निवेदन तथा प्रकाशित सूचना बमोजिमका कागजातहरु	सम्झौता बमोजिम	प्राविधिक (सुन्तला फलफूल / ओखर जोन)	निशुल्क	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
९	उत्पादन सामग्री सहयोग	प्रतावना सहितको निवेदन तथा प्रकाशित सूचना बमोजिमका कागजातहरु	कार्यक्रमको लक्ष्य बमोजिम	प्राविधिक	पुरक अनुदान ५० प्रतिशत व्यहोर्ने	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
१०	प्रविधि तथा प्राविधिक सहयोग	लिखित तथा मौखिक जानकारी भए पश्चात	तुरुन्तै	निःशुल्क	प्राविधिक	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
११	चक्लाबन्दि कार्यक्रम	प्रस्तावना सहितको निवेदन तथा सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजात	कार्यालयको लक्ष्य बमोजिम	प्राविधिक	निशुल्क	कृषि अधिकृत/ ना.प्रा.स.	कार्यालय प्रमुख	
१२	कार्यक्रम वा कार्यालय सम्बन्धि भुक्तानी	तोकिए अनुसार प्राविधिक शाखाको मूल्यांकन, विल भरपाई तथा आवश्यक कागजात	३दिन भित्र	लेखाशाखा	निशुल्क	लेखापाल	कार्यालय प्रमुख	
१३	जिन्सी व्यवस्थापन तथा जानकारी	लिखित निवेदन तथा मौखिक अनुरोधमा	तुरुन्तै	प्रशासन	निशुल्क	खरिदार	कार्यालय प्रमुख	

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- स्वीकृत कार्यक्रम हरुको त्रैमासिक लक्ष्यअनुसार योजना बनाई प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धि सुचना प्रकाशन ।
- प्रस्ताव सङ्कलन ।
- फिल्ड भेरीफिकेशन ।
- लाभग्राही छनौट ।
- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि लाभग्राही संग सम्झौता ।
- कार्यक्रम कार्यान्वयन र सम्पन्न ।
- कार्यक्रम अनुगमन निरिक्षण ।
- भुक्तानी

कार्यक्रमहरुको छनौट सम्बन्धी परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल २०७७ को दफा ४.३.११ (ग) बमोजिमको प्राविधिक समितिको बैठकमा निर्णय गरिने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम नै हुने छ भने अन्यको हकमा यस एकाईबाट गरिएका निर्णय उपर उजुरी गर्नु परेमा निर्णय गर्ने अधिकारी भन्दा एक श्रेणी माथीका अधिकारी समक्ष उजुरी गर्नु पर्ने छ ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस चैत्र महिनामा सम्पादन गरेका कामको विवरण यसप्रकार रहेका छन् ।

- आ.व. ०७९/८० को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत जोन सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम मिति २०७९/०४/२२ गते प्रकाशन गरिएको सुचना अनुसार पेश भएका कुल जम्मा ३० वटा निवेदनहरु मध्ये (२० सुन्तलाजात फलफुल र १० ओखर जोन तर्फका) २२ वटा समुह/सहकारी/फर्म छनोट गरियो ।
- मौरी आधुनिक सामग्रीहरु वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत पेश भएका कुल जम्मा १६ वटा निवेदनहरुको प्राविधिकहरुबाट फिल्ड निरिक्षण सम्पन्न गरी मिति २०७९/०६/०७ गते पेश गरिएको प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार १३ वटा समुह/सहकारी/फर्म छनोट गरियो ।
- प्याकेजिड लेबलिड तथा पोष्ट हार्भेष्ट क्षति न्यूनिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत पेश भएका कुल जम्मा २ वटा निवेदनहरुको प्राविधिकहरुबाट फिल्ड निरिक्षण सम्पन्न गरी १ वटा फर्म छनोट गरियो ।

९. सूचना अधिकारी र कर्मचारीको नाम र पद

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	सूचना अधिकारीको नाम	पद	मोबाइल नं.	ईमेल ठेगाना
१	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई जाजरकोट	श्री मिना महतारा	कृषि अधिकृत	9845817816	mahataramina72@gmail.com

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, "परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल" २०७७

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (चैत्र महिनाको)

कुल बजेट (लाखमा)	कुल बजेट		खर्च		त्रैमासिक भारीत प्रतिशत		कै.
	चालु	पूँजिगत	चालु	पूँजिगत	चालु	पूँजिगत	
३६७.५१	३१७.९६	४९.५५	५६.१७	०	७७.७	९१.३	

११. बेरुजू फछ्यौट प्रगति विवरण

सि.न.	आ.व. २०७९/८० सम्मको कुल बेरुजू	फछ्यौट रकम	फछ्यौट हुन बाँकी रकम	
नरहेको				

१२. राजस्व प्राप्तिको विवरण : नभएको

१३. प्रगती कम हुनुका कारणहरू तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा देखा परेका समस्याहरू

- ३ तह तथा अन्य जिल्ला भित्रका सरोकारवाला निकाय बिच खासै समन्वय नभएको ।
- अनुदान नीति र कार्यान्वयन निर्देशिका तथा कार्यविधि परिपालनामा समस्या ।
- प्राविधिक कर्मचारीलाई बाली विशेष तालिमको व्यवस्था नहुनु ।

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

<https://zonejajarkot.pmamp.gov.np>

१५. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

कसैबाट पनि सूचना माग नभएको । तथापी, व्यक्तिगत रुपमा सूचना अधिकारीलाई भेट्न आउनेलाई र फोन मार्फत सम्पर्क गर्नेलाई सूचना एवं जानकारी दिने गरिएको ।

१६. सञ्चारका सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय दैनिक पत्र-पत्रिकाहरूमा, website, सामाजिक सञ्जाल तथा आवश्यकता अनुसार राष्ट्रियस्तरका आम माध्यमहरूबाट प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने गरिएको ।